

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КАМЫШЛОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА»**

**624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Московская, зд. 14А  
ИНН 6613006490, КПП 663301001, ОГРН 1056600774086, ОКВЭД 85.41,  
ОКАТО 6540000000, ОКПО 77909867  
Тел. 8-343-755-01-04 Эл. почта balet-kam@egov66.ru**

**ПРИКАЗ**

**26.12.2025**

**№ 220**

**г. Камышлов**

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции  
и плана работы по антикоррупционному просвещению  
в ГАУДОСО «КДХорШ» на 2026 год**

В соответствии со статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании протокола заседания комиссии по противодействию коррупции в ГАУДОСО «КДХорШ» от 18.12.2025 г. № 4, в целях предотвращения коррупционных правонарушений,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГАУДОСО «КДХорШ» на 2026 год в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить план работы по антикоррупционному просвещению на 2026 год в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу
3. Заведующему учебной частью Русских А.А. обеспечить размещение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год и плана работы по антикоррупционному просвещению на 2026 год на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**И.о. директора**



**Козлова Т.О.**

Исп. Зав. учебной частью  
Русских А.А.

С приказом ознакомлены:

1. Рур Русских А.А. «26» 12 2025 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в ГАУДОСО «КДХорШ» на 2026 год**

№ П/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственное лицо
<b>1. Актуализация нормативно-правового сопровождения деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции и обеспечения соответствия содержания локальных правовых актов учреждения актуальным требованиям	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.2.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2027 год	4 квартал	Комиссия по противодействию коррупции
<b>2. Организация работы комиссии по противодействию коррупции</b>			
2.1	Очередные заседания комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.2.	Внеочередные заседания комиссии по противодействию коррупции в случае выявления конфликта интересов или поступления жалоб от получателей услуг школы	По мере необходимости	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.3.	Анализ результатов реализации плана мероприятий по противодействию коррупции за год	4 квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.4.	Контроль своевременного рассмотрения обращения граждан	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.5.	Мониторинг соблюдения правил информационной открытости	В течение года	Члены комиссии по противодействию коррупции

<b>3. Оценка коррупционных рисков и принятие мер по минимизации коррупционных рисков</b>			
3.1.	Оценка коррупционных рисков, актуализация карты коррупционных рисков и перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Не реже 1 раза в год	Комиссия по противодействию коррупции
3.2.	Разъяснительные беседы с педагогическими работниками о мере ответственности за коррупционные правонарушения в процессе осуществления образовательной деятельности, в т.ч. приема на обучение, проведения аттестации, репетиторской работы и т.д.	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Председатель комиссии по противодействию коррупции
3.3.	Мониторинг осуществления закупочной деятельности, разъяснительная работа с лицами, привлекаемыми к процедуре закупки и заключения договоров	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции
3.4.	Разъяснительная работа с лицами, занимающими и привлекаемыми к замещению должностей, входящих в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Председатель комиссии по противодействию коррупции
<b>4. Обеспечение информационной открытости деятельности учреждения</b>			
4.1.	Обновление содержания раздела «Противодействие коррупции» официального сайта	По мере необходимости	Члены комиссии по противодействию коррупции
4.2.	Освещение вопросов противодействия коррупции и открытости и прозрачности финансовой деятельности школы на родительских собраниях	В соответствии с графиком родительских собраний, не реже 1 раза в год	Заведующий учебной частью, педагогические работники
4.3.	Отчёт о поступлении и использовании внебюджетных средств школы перед родителями учащихся	Не реже 1 раза в год	Директор

4.4.	Своевременное информирование родителей поступающих о правилах приема и результатах отбора на обучение	До 1 апреля, в течение трех рабочих дней после проведения отбора	Заведующий учебной частью
4.5.	Соблюдение требований законодательства по время проведения итоговой аттестации	Май-июнь	Заведующий учебной частью, педагогические работники
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления документов	Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции
5.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	В течение года	Директор, главный бухгалтер

**План работы по антикоррупционному просвещению  
в ГАУДОСО «КДХорШ» на 2026 год**

<b>№ П/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственное лицо</b>
1.	Ознакомление работников учреждения с актуальной редакцией кодекса этики и служебного поведения в ГАУДОСО «КДХорШ», а также другими актами, регламентирующими деятельность в области противодействия коррупции	При приеме на работу, по мере необходимости	Директор, комиссия по противодействию коррупции
2.	Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями поступления в школу и обучения в ней. Организация дополнительных платных образовательных услуг.	Апрель-май, август- сентябрь	Заведующий учебной частью
3.	Беседы и инструктажи с сотрудниками по противодействию коррупции, порядку решения конфликта интересов, действиям в случаях столкновения с коррупционными проявлениями	Не реже 1 раза в год	Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции
4.	Обновление информации о противодействии коррупции и просветительских материалов на сайте учреждения	В течение года	Заведующий учебной частью
5.	Организация рассылок актуальной информации о противодействии коррупции посредством соц.сетей и мессенджеров для информирования родительской общественности	В течение года	Заведующий учебной частью, педагогические работники
6.	Проведение классных часов с учащимися старших классов на тему противодействия коррупции	Не реже 1 раза в год	Заведующий учебной частью, педагогические работники

7.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	1-9 декабря	Комиссия по противодействию коррупции
----	---	-------------	---