

СОГЛАСОВАНО:

**Общим собранием трудового
коллектива
протокол №1 от 10.01. 2020**

УТВЕРЖДЕНО:

**Приказом директора ГАУДО СО
«КДХорШ» №1 от 10.01.2020**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КАМЫШЛОВСКАЯ
ДЕТСКАЯ ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Камышловская детская хореографическая школа, (далее хореографическая школа) регламентирует деятельность Общего собрания работников хореографической школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления хореографической школы.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников трудового коллектива хореографической школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов государственного управления в области образования и социальной защиты, Уставом хореографической школы и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания работников трудового коллектива, (далее по тексту общее собрание) является общее руководство хореографической школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления хореографической школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом хореографической школы.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

- 1) организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность хореографической школы на высоком качественном уровне;
- 2) определить перспективные направления функционирования и развития хореографической школы;
- 3) привлечь общественность к решению вопросов развития хореографической школы;
- 4) создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- 5) решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды хореографической школы и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности хореографической школы;
- 6) -оказать помощь администрации в разработке локальных актов хореографической школы;
- 7) помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- 8) внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников хореографической школы;

- 9) принять меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- 10) внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников хореографической школы;
- 11) внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции хореографической школы;
- 12) направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности хореографической школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- 1) проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- 2) внесение предложений об организации сотрудничества хореографической школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ хореографической школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- 3) представление интересов хореографической школы в органах власти, других организациях и учреждениях;
- 4) рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности хореографической школы;
- 5) заслушивание публичного доклада директора хореографической школы, его обсуждение;
- 6) выражение мотивированного мнения по принятию локальных актов согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка работников государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Камышловская детская хореографическая школа» ; Кодекс профессиональной этики педагогических работников государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Камышловская детская хореографическая школа», положения о премировании государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Камышловская детская хореографическая школа», коллективного договора государственного автономного учреждения дополнительного образования «Камышловская детская хореографическая школа»
- 7) участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. В состав общего собрания входят все работники хореографической школы .
- 4.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Руководство общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является директор хореографической школы. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель общего собрания:
- организует деятельность общего собрания;
 - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня
 - организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание хореографической школы собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.5. Деятельность общего собрания хореографической школы осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива хореографической школы.
- 4.7. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.8. Решения общего собрания:
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
 - являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
 - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором хореографической школы становятся обязательными для исполнения;
 - доводятся до всего трудового коллектива хореографической школы не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность общего собрания

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, уставу хореографической школы;

- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство общего собрания

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью хореографической школы.

6.5. Книга протоколов общего собрания хранится в делах хореографической школы и передается по акту (при смене директора, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.