Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУДОСО «КДХорШ»
от 06.03.2026 г. N 44

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГАУДОСО «КДХорШ»
Протокол от 05.03.2026 г. N 3

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам художественной направленности в ГАУДОСО «КДХорШ»

(с изменениями, внесенными приказом ГАУДОСО «КДХорШ» от 21.09.2026 г. № 172)

Камышлов, 2026

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минкультуры России от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»; рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Письмо Минкультуры России от 19 ноября 2013 г. N 191-01-39/06-ГИ), Уставом государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Камышловская детская хореографическая школа» (далее – Школа).

1.2. Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы художественной направленности направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.3. Требования к возрасту поступающих устанавливаются соответствующей дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программой (далее – общеразвивающая программа), разработанной и утвержденной Школой самостоятельно.

1.4. Прием на обучение по общеразвивающим программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Не допускается проведение каких-либо форм отбора поступающих.

1.5. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств областного бюджета, определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.6. Школа вправе осуществлять прием как детей, так и совершеннолетних лиц на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе. Зачисление в контингент обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе происходит на основе заявления поступающего / родителя (законного представителя) поступающего, утверждается приказом директора Школы, сопровождается заключением договора об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.7. Не позднее 14 календарных дней до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

− копию устава;

− копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

− локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам по видам искусств;

− условия работы приемной комиссии;

− сроки проведения консультаций для поступающих в школу искусств в соответствующем году;

− количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств;

− сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;

− образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;

− сведения об условиях поступления детей и взрослых с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеразвивающим программам;

− сроки зачисления в Школу.

1.8. Обучение по общеразвивающим программам Школы осуществляется на русском языке.

1.9. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. Организация приема документов

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ГАУДОСО «КДХорШ» (далее – приемная комиссия). Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Школы. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Школы.

2.3. Прием документов на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение года: до 31 марта возможен прием документов на обучение в текущем учебном году, в т.ч. в порядке перевода, при наличии вакантных мест, с 15 апреля – на обучение в следующем учебном году.

2.4. Прием в ГАУДОСО «КДХорШ» в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по заявлению совершеннолетних поступающих (приложение № 1) либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (приложение № 2).

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

−наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;

− фамилия, имя и отчество поступающего, дата его рождения (в случае, если поступающий является несовершеннолетним);

−фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей) (в случае, если поступающий является несовершеннолетним);

−адрес фактического проживания поступающего;

−контактный телефон совершеннолетнего поступающего либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

−наличие потребности в обучении по адаптированной образовательной программе (для лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

–копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление совершеннолетнего лица либо родителя (законного представителя) ребенка;

–копия свидетельства о рождении ребенка (в случае, если поступающий является несовершеннолетним);

–документ (копия документа), подтверждающий инвалидность или статус лица с ограниченными возможностями здоровья (в случае указания потребности в обучении по адаптированной образовательной программе).

–подписанное согласие на обработку персональных данных поступающего (приложение № 3) / родителя (законного представителя) поступающего (приложение № 4);

–подписанное согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение № 5).

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов обучения.

2.8. Специалист приемной комиссии осуществляет следующие административные действия:

− знакомит заявителя с уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной общеобразовательными деятельности, дополнительными программами, реализуемыми учреждением, и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

− проверяет полноту представления документов;

− проверяет представленные документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в их приеме;

− при отсутствии оснований для отказа заверяет копии представленных документов;

− регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений с указанием даты подачи и прилагаемых документов;

− при наличии оснований для отказа сообщает в устной форме заявителю об отказе в приеме документов;

− по требованию заявителя формирует уведомление об отказе в приеме документов и обеспечивает его передачу заявителю или представителю заявителя в день обращения (уведомление об отказе в приеме документов оформляется на бланке учреждения, подписывается руководителем учреждения и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, наименование услуги, причину отказа в приеме документов).

2.9. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, являются следующие факты:

− заявитель обратился в учреждение вне установленных сроков приема заявлений;

− заявитель обратился в учреждение в не приемное время;

− в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления услуги (согласно п. 2.5. Правил);

− заявитель не представил документы и материалы, указанные в п. 2.6. Правил;

− поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в учреждение на обучение по избранной дополнительной общеобразовательной программе; \

− в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица или специалиста учреждения, а также членов его семьи; − текст заявления или его части не поддаются прочтению;

− в документах, предоставленных заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;

− сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении (сведения о документе, удостоверяющего личность, сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) поступающего, сведения о дате рождения поступающего).

2.10. В обязанности специалистов приемной комиссии входит также:

− соблюдение процедуры приема документов, поступающих;
− соблюдение сроков ожидания при приеме документов;
− обеспечение сохранности документов.

2.11. Сданные документы хранятся в личном деле поступающего.

3. Порядок зачисления на обучение

3.1. Зачисление в Школу в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам проводится после завершения приемной кампании в сроки, установленные Школой.

3.2. Прием на общеразвивающие программы не требует процедуры индивидуального отбора и осуществляется Школой самостоятельно с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов.

3.3. Заведующий учебной частью формирует списки поступающих по каждой дополнительной общеразвивающей программе согласно порядковому регистрационному номеру заявлений и представляет их директору Школы.

3.4. Директор Школы издает приказ о зачислении поступающих в состав обучающихся Школы в рамках установленного количества мест для приема по соответствующим дополнительным общеразвивающим программам.

3.5. В случае приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении поступающих в состав обучающихся предшествует заключение договора об образовании.

3.6. Информирование поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих о зачислении в школу осуществляется специалистами приемной комиссии способом, выбранным заявителем (законным представителем) при подаче заявления:

- в день издания приказов о зачислении в учреждение:

устно – при личном обращении заявителя в учреждение (не более пяти минут); по телефону (не более пяти минут);

путем размещения информации о зачислении в учреждение в соответствующем разделе официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- в течение 10 рабочих дней со дня издания приказов о зачислении в учреждение:

по почте;

путем направления сообщения в электронной форме по адресу электронной почты заявителя.

3.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Школа вправе проводить дополнительный приём на программы в течение учебного года.

4.Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Положение является локальным актом Школы. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Школы.

4.3. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется административным, педагогическим персоналом и совершеннолетними учащимися / родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
по дополнительным общеразвивающим
общеобразовательным программам
художественной направленности

ФОРМА

Директору ГАУДОСО «КДХорШ»
От
_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
Место регистрации (адрес):
_____
_____
Телефон: _____
E-mail: _____
Документ, удостоверяющий личность: _____
_____ № _____
выдан _____
(кем, когда)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе:

_____
(полное наименование программы)
_____
_____

Прошу информировать меня о ходе предоставления услуги (отметить ☑):

☐ по электронной почте

☐ по телефону

☐ по почте.

Потребность в обучении по адаптированной общеразвивающей программе (отметить ☑):

☐ присутствует

☐ отсутствует

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (ознакомлена).

Я,

_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления, в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, данные о документе, удостоверяющем личность. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных

данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

Приложение: 1. _____ на ____ л. в ___ экз.
(наименование документа)
2. _____ на ____ л. в ___ экз.
(наименование документа)
3. _____ на ____ л. в ___ экз.
(наименование документа)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
по дополнительным общеразвивающим
общеобразовательным программам
художественной направленности

ФОРМА

Директору ГАУДОСО «КДХорШ»
От
(фамилия, имя, отчество заявителя)
Место регистрации (адрес):
Телефон:
E-mail:
Документ, удостоверяющий личность: №
выдан
(кем, когда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения
на обучение по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе
(полное наименование программы в соответствии с уставом учреждения)

Прошу информировать меня о ходе предоставления услуги (отметить ☑):
☐ по электронной почте
☐ по телефону
☐ по почте.

Потребность в обучении по адаптированной общеразвивающей программе (отметить ☑):
☐ присутствует
☐ отсутствует

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (ознакомлена).

Я,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления, в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

Приложение:
1. _____ на ____ л. в ___ экз.
(наименование документа)
2. _____ на ____ л. в ___ экз.
(наименование документа)
3. _____ на ____ л. в ___ экз.
(наименование документа)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение
по дополнительным общеразвивающим
общеобразовательным программам
художественной направленности

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
проживающ__ по адресу _____,
паспорт серии _____ № _____ выдан
_____
_____ «___» _____ 20 ___ г., код подразделения ____-____, в соответствии с требованиями статей 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие государственному автономному учреждению дополнительного образования Свердловская области «Камышловская детская хореографическая школа», ОГРН 1056600774086, зарегистрированному по адресу: 624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Московская, зд. 14А, (далее также – Оператор) на обработку моих персональных данных: 1) фамилия, имя, отчество; 2) число, месяц, год рождения; 3) сведения о гражданстве; 4) пол; 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; 6) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), 7) номер контактного телефона, адрес электронной почты.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), связанных с образовательной деятельностью.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием цифровых носителей или по каналам связи, с Министерством культуры Свердловской области (620014, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 46) с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальную информацию.

Настоящее согласие действует с даты его подписания до прекращения образовательных отношений, а также в течение трех лет с даты прекращения образовательных отношений.

После отчисления обучающегося персональные данные будут храниться у Оператора в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления моего заявления.

Дата _« » 202__ г._____ Подпись _____

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение
по дополнительным общеразвивающим
общеобразовательным программам
художественной направленности

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
проживающ__ по адресу _____,
паспорт серии _____ № _____ выдан
_____
__ «___» _____ 20 ___ г., код подразделения ____-____, в соответствии с требованиями статей 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие государственному автономному учреждению дополнительного образования Свердловская области «Камышловская детская хореографическая школа», ОГРН 1056600774086, зарегистрированному по адресу: 624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Московская, зд. 14А, (далее также – Оператор) на обработку моих персональных данных: 1) фамилия, имя, отчество; 2) число, месяц, год рождения; 3) сведения о гражданстве; 4) пол; 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; 6) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), 7) номер контактного телефона, адрес электронной почты; и персональных данных моего ребенка _____ _____:

1) фамилия, имя, отчество; 2) пол; 3) число, месяц, год рождения, возраст; 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность; 5) сведения о состоянии здоровья; 6) адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка; 7) фотоизображение с участием ребенка в целях:

проведения приема на обучение, осуществления образовательной деятельности, ведения делопроизводства и документооборота в бумажном и электронном виде, связанного с обеспечением образовательной деятельности.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), связанных с образовательной деятельностью.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) моими персональными данными и персональными данными моего ребенка с использованием цифровых носителей или по каналам связи, с Министерством культуры Свердловской области (620014, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 46) с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальную информацию.

Настоящее согласие действует с даты его подписания до прекращения образовательных отношений, а также в течение трех лет с даты прекращения образовательных отношений.

После отчисления обучающегося персональные данные будут храниться у Оператора в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

Передача моих персональных данных и персональных данных моего ребенка иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления моего заявления.

Дата « » 20___ г._____ Подпись _____

Приложение № 5
к Правилам приема на обучение
по дополнительным общеразвивающим
общеобразовательным программам
художественной направленности

ФОРМА

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я,_____,
(ФИО поступающего)
Свидетельство о рождении/паспорт серия _____№_____выдан «____»
_____г.
_____,
(кем выдан)
В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от **представителя**
субъекта персональных данных) _____

(ФИО законного представителя)
паспорт серия _____№ _____выдан «__» _____г.
_____,
(кем выдан
действующего от имени субъекта персональных данных на основании _____
_____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя (например, св-во о рождении ребенка))

в своих интересах и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие государственному автономному учреждению дополнительного образования Свердловской области «Камышловская детская хореографическая школа» (далее ГАУДОСО «КДХорШ»), юридический адрес: 624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Московская, д.14А, ИНН 6613006490, ОГРН1056600774086, на обработку моих персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств согласно нижеследующему порядку:

Цель обработки персональных данных:
- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере образования;
-реализация обязательств, связанных с образовательными правоотношениями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации;

Информационные ресурсы оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных: *Официальный сайт ГАУДОСО «КДХорШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - dsch-kamyshlov.ru, официальная группа ВКонтакте ГАУДОСО «КДХорШ» vk.ru/dancing.kamishlov*

Категории персональных данных, разрешенных к обработке и распространению:
1. Фамилия, имя, отчество (при наличии);
2. Дата, месяц и год рождения;
3. Образование;
4. Данные о персональных достижениях в учебной, научно-исследовательской, спортивной, общественной, культурно-творческой деятельности
5. Цветное цифровое фотографическое изображение лица
6. Видеозаписи субъекта
Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием

информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию Субъекта):

_____

_____

Срок действия согласия на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом для распространения:

Настоящее согласие действует с момента его представления оператору до момента прекращения оказания образовательных услуг (прекращения образовательных отношений). и в течение последующих 5 (пяти) лет, и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Действие настоящего согласия на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом для распространения, прекращается досрочно в случае и с момента поступления оператору персональных данных требования Субъекта о прекращении обработки персональных данных, включающего в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) Субъекта, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

Контактные данные субъекта:

Номер телефона

Адрес электронной почты или почтовый адрес

_____ / _____ « » _____ 20 г.

Фамилия И.О. подпись