

СОГЛАСОВАНО:
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
ГАУДОСО «КДХОРШ»
ПРОТОКОЛ № 1 ОТ 11 ЯНВАРЯ 2022

УТВЕРЖДЕНО:
ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА ГАУДОСО
«КДХОРШ»
№ 7»А» ОТ 11 ЯНВАРЯ 2022

**ПРАВИЛА ПРИЕМА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КАМЫШЛОВСКАЯ
ДЕТСКАЯ ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА»
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ В ОБЛАСТИ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОГО
ИСКУССТВА «ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ ТВОРЧЕСТВО»**

I. Общие положения

1. Правила приема детей в государственное автономное учреждение дополнительного образования Свердловской области «Камышловская детская хореографическая школа» (далее по тексту – ГАУДОСО «КДХорШ») в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» (далее по тексту предпрофессиональной программе «Хореографическое творчество») разработано учреждением самостоятельно на основании Порядка проведения индивидуального отбора детей, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, установленные Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации. Данный Порядок устанавливается Министерством культуры Российской Федерации на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

2. ГАУДОСО «КДХорШ» объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональной программе «Хореографическое творчество» при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по заявленной образовательной программе.

3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).

4. ГАУДОСО «КДХорШ» до проведения отбора детей вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном учреждением самостоятельно.

5. С целью организации приема и проведения отбора детей в ГАУДОСО «КДХорШ» создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказами директора ГАУДОСО «КДХорШ».

6. При приеме детей в ГАУДОСО «КДХорШ» директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способности и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

7. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов, ГАУДОСО «КДХорШ» на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с

целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копия устава
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональным программам;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым ГАУДОСО «КДХорШ» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правила и порядок приёма детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области хореографического искусства;
- условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной программе, а также - при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного), за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой предпрофессиональной программе по договорам об образовании за счет средств физического или юридического лица;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе;
- форма отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в ГАУДОСО «КДХорШ»;
- правила подачи и рассмотрение апелляции по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в ГАУДОСО «КДХорШ».

8. Количество детей, принимаемых в ГАУДОСО «КДХорШ» для обучения по предпрофессиональной программе, определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных

услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем. ГАУДОСО «КДХорШ» вправе осуществлять прием детей на обучение по предпрофессиональным программам сверх установленной государственным заданием квоты на платной основе, если данное право предусмотрено уставом ГАУДОСО «КДХорШ» и при наличии согласия родителей.

9. Приемная комиссия ГАУДОСО «КДХорШ» обеспечивает, при наличии возможности, функционирование специальной телефонной линии, а также раздела официального сайта ГАУДОСО «КДХорШ» для ответов на обращение, связанные с приемом детей в ГАУДОСО «КДХорШ».

II. Порядок приема детей

10. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ГАУДОСО «КДХорШ» (далее – приемная комиссия). Состав приемной комиссии, включающий председателя комиссии, ответственного секретаря и других членов комиссии, утверждается приказом директора ГАУДОСО «КДХорШ».

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ГАУДОСО «КДХорШ».

12. ГАУДОСО «КДХорШ» самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться в период с 15 апреля по 31 мая текущего года.

13. Прием в ГАУДОСО «КДХорШ» в целях обучения детей по предпрофессиональной программе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

14. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава ГАУДОСО «КДХорШ», лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей (в том числе через информационные системы общего пользования)

15. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

•копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.

16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению ГАУДОСО «КДХорШ», могут храниться в школе в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

III. Организация проведения отбора детей

17. Для организации проведения отбора детей в ГАУДОСО «КДХорШ» формируется комиссия по отбору детей.

18. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя ГАУДОСО «КДХорШ» из числа преподавателей данного учреждения, участвующих в реализации предпрофессиональной программы. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей - не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

19. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник ГАУДОСО «КДХорШ» из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы. Председателем комиссии по отбору детей может являться руководитель ГАУДОСО «КДХорШ».

20. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

21. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором ГАУДОСО «КДХорШ» из числа работников. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

22. ГАУДОСО «КДХорШ» самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году с 1 по 10 июня текущего года.

23. Отбор детей проводится в формах просмотра физических данных, показа творческих способностей, устных ответов. Формы проведения отбора детей по предпрофессиональной программе «Хореографическое творчество» устанавливаются ГАУДОСО «КДХорШ» самостоятельно с учетом ФГТ.

24. Установлены содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в ГАУДОСО «КДХорШ» детей, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

25. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц в зале исключается.

26. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

27. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ГАУДОСО «КДХорШ» до окончания обучения в ГАУДОСО «КДХорШ» всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ГАУДОСО «КДХорШ» на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

28. Результаты проведения отбора по форме объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ГАУДОСО «КДХорШ», и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и официальном сайте ГАУДОСО «КДХорШ».

29. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ГАУДОСО «КДХорШ» не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

30. Поступающие, не участвующие в отборе в установленные ГАУДОСО «КДХорШ» сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, установленные для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей

31. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляции) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей в ГАУДОСО «КДХорШ».

32. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ГАУДОСО «КДХорШ» одновременно с утверждением состава

комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников учреждения, не входящих в состав комиссии по отбору детей.

33. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

34. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

35. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VII. Порядок зачисления детей в ГАУДОСО «КДХорШ»

36. Зачисление в ГАУДОСО «КДХорШ» в целях обучения по предпрофессиональной программе проводится после завершения отбора в сроки, установленные ГАУДОСО «КДХорШ» (как правило - не позднее 15 июня).

37. Основанием для приема в ГАУДОСО «КДХорШ» являются результаты процедуры отбора детей.

38. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить ГАУДОСО «КДХорШ» право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года, не позднее 29 августа.

39. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ГАУДОСО «КДХорШ», при этом сроки дополнительного приема детей

публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ГАУДОСО «КДХорШ»

40. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные ГАУДОСО «КДХорШ» (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.